**28.03.2017г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛУЖИНСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРАВИЛАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛУЖИНСКОЕ»**

# В соответствии с частью 4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Алужинское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат муниципального образования «Алужинское» (Приложение № 1)

2. Установить, что правила, утвержденные настоящим постановлением, применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объекта закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

3. Утвердить методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений. (Приложение № 2)

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Муринский вестник»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Алужинское»

Ихиныров О.А.

Приложение 1

к постановлению

мэра муниципального образования

«Алужинское»

от 28 марта 2017г. № 38

# Правила

# определения нормативных затрат муниципального образования

# «Алужинское»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений.

3. Муниципальные органы утверждают нормативные затраты в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств бюджета муниципального образования «Алужинское» на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. Виды, состав нормативных затрат, расчетный показатель численности персонала определены «Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (утв. постановлением Правительства РФ от 13.10.2014г. № 1047)

6. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат могут устанавливать подгруппы затрат, не установленные настоящим документом и правилами определения нормативных затрат.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положение статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

9.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 2

к постановлению

мэра муниципального образования

«Алужинское»

от 28 марта 2017г. № 38

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛУЖИНСКОЕ»,

**1.Затраты на услуги связи**

* 1. Затраты на абонентскую плату (Nус) определяются по формуле:

Nус = А х Q х M

где:

А - количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации .

Q - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

M - количество месяцев предоставления услуги.

**1.2.** Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Nусм) определяются по формуле:

Nусм = Ам х Tм х Qм х Mм

где:

Ам - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

Tм - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации;

Qм- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

Mм - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи;

**1.3.** Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



Nуси = Аи х Qи х Mи

где:

Аи - количество каналов передачи данных сети «Интернет»;

Qи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»;

Mи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет».

Затраты на услуги связи (Nпсс) определяются по формуле:

Nпсс = Зп + Зсс,

где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



**1.4**. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



= КЗп х QЗп



где:

КЗп - - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

QЗп - цена 1 i-го почтового отправления.

**1.5.** Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



= КЗсс х QЗсс



где:

КЗсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

QЗсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники (Nорг) определяются по формуле:

Nорг= Оорг х Qорг

где:

Оорг - количество оргтехники, подлежащее техническому обслуживанию или ремонту;

Qорг - цена технического обслуживания или ремонта оргтехники в год.

**2.2.** Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Nсп) определяются по формуле:

Nсп = Зос + Зтр + Зуп + Зтбо

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



З уп- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



**2.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания 1 i-го устройства.



**2.4.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из нормы проведения ремонта не чаще 1 раза в 3 года, по формуле:



,



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



**2.5.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



**2.6.** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



**2.7.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.8.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.9.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.



**2.10.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**3. Затраты на приобретение прочих работ**

**3.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения (Nпо)определяются по формуле:

Nпо = Пу + Ппр

где:

Пу - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

ПУ = QПу1 + QПу2 + QПу3 и т.д.

где QПу1,2,3 и т.д. - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

Ппр - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. Расчет затрат аналогичен, расчету затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

**3.2.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



**3.3.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-госпецжурнала.



**3.4.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



**3.5.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**3.6.** Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**3.7.** Затраты на проведение медицинского осмотра работников () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, подлежащих медицинскому осмотру;



- цена проведения медицинского осмотр в расчете на 1 работника.



**3.8.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленным указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



,



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему



**4. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств определяются на основании износа, потребности и приоритетности. Цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4.1.** Затраты на приобретение основных средств, (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение оргтехники.



**4.2.** Затраты на приобретение транспортных средств, мебели и оргтехники (,, Зск) определяются по формуле:



,



,



,



где:

* , , - планируемое к приобретению количество i-х соответствующих основных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов;



, , - цена приобретения i-го основного средства в соответствии;



**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**5.1.** Затраты на приобретение материальных запасов (монитор, системный блок, носители информации и т.д.) к оргтехнике (Nмзорг) определяются по формуле:

Nмзорг = Кмзорг х Qмзорг

где:

Кмзорг - планируемое к приобретению количество материальных запасов.

Qмзорг - - цена одной единицы материальных запасов;

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитывается по каждому виду отдельно. Цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5.2.** Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (Nрморг) определяются по формуле:

Nрморг = Зрм + Ззч

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники и рассчитывается как среднее за три года;

Ззч - затраты на приобретение запасных частей оргтехники и рассчитывается как среднее за три года.

**5.3.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



**5.4.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- цена 1 бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



**5.5.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии со средним расходом за три года в расчете на основного работника;



* - расчетная численность работников;
* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.



**5.5.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии со средним расходом за 3 года.



**5.6.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



,



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;



- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



**5.7.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.8.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- расчетная численность основных работников;



**6.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым сторонними организациями**

**6.1.** Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (N кр), определяются по формуле:

N кр = Зпроезд +Знайм

где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



**6.2.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета МО «Эхирит-Булагатский район», утвержденного постановлением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 03.07.2012г. №750.



**6.3.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета МО «Эхирит-Булагатский район», утвержденного постановлением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 03.07.2012г. №750;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



**7. Затраты на коммунальные услуги**

**7.1.** Затраты на коммунальные услуги (Nком) определяются по формуле:

Nком = + + +



где:

- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.



**7.2.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



Зэс = Тэс х ,



где:

Тэс – прогнозный регулируемый тариф на электроэнергию;

- расчетная потребность электроэнергии в год в соответствии с утвержденными лимитами;



**7.3.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- прогнозный регулируемый тариф на теплоснабжение.



**7.4.** Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- прогнозный регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



**7.5.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- прогнозный регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- прогнозный регулируемый тариф на водоотведение.



**7.6**. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**8. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**8.1.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**8.2.** Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**8.3.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**9. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**9.1.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**9.2.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**10. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**10.1.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

