20.07.2022 Г. № 24

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛУЖИНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛУЖИНСКОЕ» от 03.09.2013г.№45 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛУЖИНСКОЕ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алужинское», администрация муниципального образования «Алужинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в [постановление администрации муниципального образования «Алужинское» от 03.09.2013г. №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Алужинское»](http://sql2005:8080/content/edition/285c9652-5a42-43cf-b2ac-f38cf27f128c.doc) (далее - Постановление, Регламент):

1.1. преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алужинское», администрация муниципального образования «Алужинское»;

1.2. в Постановлении слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словом «ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

1.3. в Постановлении в наименовании должности главы муниципального образования «Алужинское» слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;

1.4. гриф утверждения Регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Алужинское» от 03.09.2013г. №45»;

1.5. в пункте 7 Регламента слова «и о ходе предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.6. Регламент дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.»;

1.7. абзац первый пункта 14 Регламента изложить в следующей редакции: «Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.»;

1.8. пункт 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«20. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

2) Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор), Служба государственного строительного надзора Иркутской области (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор);

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области.»;

1.9. пункт 21 Регламента изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Алужинское» от 27.09.2011г*.* №83»;

1.10. пункт 22 Регламента изложить в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе выданное в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе выданное в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).»;

1.11. наименование главы 7 Регламента после слов «в предоставлении муниципальной услуги,» дополнить словами «срок приостановления предоставления муниципальной услуги,»;

1.12. пункт 23 Регламента изложить в следующей редакции:

«23. Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.»;

1.13. главу 7 Регламента дополнить пунктом 23.1. следующего содержания:

«25. Приостановление предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрено.»;

1.14. в пункте 24 Регламента, в абзаце 1 пункта 91 Регламента слова «в течение одного рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;

1.15. пункт 26 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление подано в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии), а документы, указанные в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=F3B06885773E6FEEC646ADC6D9C7FE307555D4BA9E8F453CC829F1A4E5A9D104060438E80702C52D5ABCC4BEA980EF1C80555D0AF696F979BA1D0404r0yDJ) 2–8 пункта 29 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

1.16. подпункт 3 пункта 27 Регламента после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=55F0FC7C8CBFA0E57F83D1FF31097EE9C621B6A28C7E10CA8D93CC0DEEC94078CC03F914E789185BB10C7EF40E9ECAAFCF45DBB10032K4W8D) Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

1.17. подпункт 4 пункта 27 Регламента после слов «обеспечения (при их наличии),» дополнить словами «а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

1.18. подпункты 8, 9 пункта 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«8) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный органом охраны объектов культурного наследия местного значения – в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия местного значения и его приспособления для современного использования;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление направлено представителем заявителя;»;

1.19. пункт 27 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя.»;

1.20. пункт 28 Регламента изложить в следующей редакции:

«28. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента:

1) для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в Государственный архив Иркутской области, архив федеральных судов общей юрисдикции или нотариальный архив нотариуса;

2) для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к подрядчику, осуществившему строительство объекта капитального строительства;

3) для получения документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к лицам, указанным в подпунктах 3, 4, 5 пункта 27 настоящего административного регламента;

4) для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в страховую организацию, имеющую лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) для получения документа, указанного в подпункте 7 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к физическому лицу, являющемуся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров и осуществляющему кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое вправе заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

6) для получения документа, указанного в подпункте 8 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган охраны объектов культурного наследия местного значения, выдавший разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного значения;

7) для получения документа, указанного в подпункте 9 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.»;

1.21. подпункт 2 пункта 29 Регламента дополнить словами «, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа»;

1.22. подпункт 4 пункта 29 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;»;

1.23. пункт 29 Регламента дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) через единую информационную систему жилищного строительства, в случае если заявителем является застройщик, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик»;

6) через МФЦ.»;

1.24. в пункте 29 Регламента слова «соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 октября 2017 года №639-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» в» исключить; слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» заменить словами «одним из способов, указанных в подпунктах 3–5 настоящего пункта»;

1.25. в подпункте 1 пункта 32 Регламента после слов «в форме электронного документа он должен» дополнить словами «соответствовать требованиям, установленным пунктом 71 настоящего административного регламента, а также должен»;

1.26. подпункт 1 пункта 32 Регламента дополнить предложением следующего содержания: «. Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать»;

1.27. в пункте 33 Регламента слова «государственных или муниципальных услуг» заменить словами «муниципальной услуги»;

1.28. подпункт 1 пункта 33 Регламента дополнить словами «, - в случае если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

1.29. подпункты 4, 5, 6 пункта 33 Регламента изложить в следующей редакции: «4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), - в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), - в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии - в случае если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;»;

1.30. пункт 33 Регламента дополнить подпунктами 7, 8, 9 следующего содержания: «7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, - в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.»;

1.31. абзац второй пункта 35 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего административного регламента, направляются в администрацию исключительно в электронной форме одним из способов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 29 настоящего административного регламента.»;

1.32. подпункты 2, 3 пункта 36 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.33. подпункт 2 пункта 37 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие в заявлении, представленном заявителем, сведений, которые должны быть указаны в заявлении согласно приложению к настоящему административному регламенту.»;

1.34. в пункте 38 Регламента слова «в принятии» заменить словами «в приеме»; после слов «уведомлению заявителя» дополнить словами «или его представителя»;

1.35. в пункте 39 Регламента слова «обращению заявителей» заменить словами «обращению заявителя или его представителя»; после слов «обжалован заявителем» дополнить словами «или его представителем»;

1.36. в наименовании главы 17 Регламента после слов «регистрации заявления» дополнить словами «и документов, представленных заявителем или его представителем»;

1.37. в пункте 47 Регламента после слов «Регистрацию заявления» дополнить словами «и документов, представленных заявителем,»; слова «указанным документам» заменить словами «указанному документу»;

1.38. в пункте 48 Регламента, в пункте 80 Регламента слова «представленного в администрацию заявления» заменить словами «представленных в администрацию заявления и документов»;

1.39. пункт 49 Регламента изложить в следующей редакции: «49. Днем регистрации заявления и документов, представленных заявителем, является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления и документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.»;

1.40. в абзаце пятом пункта 51 Регламента после слов «муниципального образования» дополнить словами «Алужиснкое»;

1.41. в подпункте 2 пункта 60 Регламента слова «уведомления о планируемом строительстве»

заменить словами «заявления»;

1.42. в пункте 66 Регламента слова «пунктами 7–14» заменить словами «пунктами 7.1. –14»;

1.43. абзац второй пункта 66 Регламента исключить;

1.44. в наименовании главы 20 Регламента после слов «услуги в МФЦ и» дополнить словами «по экстерриториальному принципу, а также»;

1.45. главу 20 Регламента дополнить пунктом 66.1. следующего содержания: «66.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.46. пункт 67 Регламента изложить в следующей редакции:

«67. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются административные действия, указанные в пункте 79 настоящего административного регламента.»;

1.47. пункт 71 Регламента изложить в следующей редакции:

«71. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме осуществляется в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.»;

1.48. пункт 72 Регламента изложить в следующей редакции:

«72. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.»;

1.49. пункты 78, 79 Регламента изложить в следующей редакции:

«78. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

79. Поступившие в администрацию заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале регистрации входящей корреспонденции.»;

1.50. в пункте 80 Регламента слова «в администрации» заменить словом «администрацией»;

1.51. в пункте 81 Регламента слова «в срок не позднее двух рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

1.52. пункт 82 Регламента изложить в следующей редакции:

«82. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 81 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 72 настоящего административного регламента.»;

1.53. в пунктах 84, 85 Регламента слова «, указанное в пункте 79 настоящего административного регламента» заменить словами «администрации, ответственное за прием и регистрацию документов»;

1.54. пункт 84 Регламента дополнить словами «, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации»;

1.55. в абзаце первом пункта 85 Регламента слова «с указанием причин отказа» исключить;

1.56. в абзаце втором пункта 85 Регламента слова «с указанием причин отказа на адрес, указанный» заменить словами «по почтовому адресу, указанному»;

1.57. в абзаце третьем пункта 85 Регламента слова «с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный» заменить словами «по адресу электронной почты, указанному»;

1.58. в пункте 86 Регламента слова «указанное в пункте 79 настоящего административного регламента» заменить словами «ответственное за прием и регистрацию документов»;

1.59. пункт 86 регламента дополнить словами следующего содержания: «, и передает их указанному должностному лицу администрации до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления»;

1.60. в абзаце первом пункта 87 Регламента слово «указанных» исключить; слова «на почтовый адрес, указанный» заменить словами «по почтовому адресу, указанному»; слова «в течение трех» заменить словами «в течение двух»;

1.61. в абзаце втором пункта 87 Регламента слова «или на адрес электронной почты, указанный в запросе» заменить словами «или по адресу электронной почты, указанному в заявлении»;

1.62. в пункте 89 Регламента слова «регистрацию корреспонденции» заменить словами «регистрацию документов»; слова «в приеме представленных документов» заменить словами «в приеме документов»;

1.63. подпункты 1, 2 пункта 91 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» – в целях получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

2) в Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор), Службу государственного строительного надзора Иркутской области (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор) – в целях получения заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;»;

1.64. подпункт 4 пункта 91 Регламента исключить;

1.65. в пункте 98 Регламента слова «в течение двух рабочих дней со дня получения в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, но не позднее шести рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию, рассматривает поступившее заявление и документы, проводит осмотр» заменить словами «в день получения в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, но не позднее четырех рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию, осуществляет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 28, 29, 35 настоящего административного регламента;

2) проводит осмотр»;

1.66. пункт 99 Регламента изложить в следующей редакции:

«99. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 98 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в пункте 98 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.67. Регламент дополнить пунктом 99.1 следующего содержания:

«99.1. Критерием принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 100 настоящего административного регламента.»;

1.68. подпункты 3, 4 пункта 100 Регламента дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 62](consultantplus://offline/ref=85F52B154CBE4C43DAE61CFA5B3E265AD0960253C6C13AAF46C5943EE15F518F8855403FF5DA83622CC1F0BB93EF696611F1FEE3D2DAa7g1G) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.69. пункты 101, 102 Регламента изложить в следующей редакции:

«101. В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 98 настоящего административного регламента, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 98 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

102. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации.»;

1.70. пункт 103 Регламента исключить;

1.71. пункт 107 Регламента изложить в следующей редакции:

«107. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в день подписания главой администрации одного из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает ему лично.

В случае если в заявлении указан способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы администрации, заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в день подписания главой администрации одного из указанных документов.»;

1.72. в пункте 110 Регламента слова «В случае» заменить словами «В случаях»;

1.73. в абзацах 1 и 2 пункта 122 Регламента слова «в пункте 133» заменить словами «в пункте 130»;

1.74. в пунктах 123, 133 Регламента слово «административной» исключить;

1.75. в пункте 130 Регламента слово «календарных» заменить словом «рабочих»; слово «в эксплуатацию или» заменить словами «в эксплуатацию,»;

1.76. пункт 132 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если первоначально разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направлялось заявителю или его представителю в форме электронного документа, то разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы администрации, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации одного из указанных документов.»;

1.77. в пункте 134 Регламента слова «административной процедуры является» заменить словами «процедуры по исправлению технической ошибки является»;

1.78. пункт 139 Регламента изложить в следующей редакции: «139. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.79. главу 29 Регламента дополнить пунктом 140.1. следующего содержания:

«140.1. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.80. в подпункте 7 пункта 149 Регламента слова «многофункционального центра, работника многофункционального центра» исключить;

1.81. пункт 156 Регламента изложить в следующей редакции:

«156. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, или в помещениях МФЦ;

2) на официальном сайте администрации, официальном сайте МФЦ;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации, у работников МФЦ;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию, МФЦ с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.»;

1.82. в Приложении №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Алужинское» абзац первый дополнить словами «(этапа строительства или реконструкции объекта капитального строительства)»; после абзаца «В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство (реконструкцию), № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.» дополнить абзацем следующего содержания: «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу мне направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Алужинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Алужинское» О.А.Ихиныров