**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский  район**

**Муниципальное образование   «Алужинское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2013г. № 136 с. Алужино**

**«О порядке управления и распоряжения**

**Имуществом МО «Алужинское»**

В соответствии с частью 17 статьи 31  Устава муниципального образования  «Алужинское» Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок управления и распоряжения имуществом**,** находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Алужинское». Приложение №1.

2. Опубликовать и разместить порядок управления и распоряжения имуществом**,** находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Алужинское» на официальном сайте муниципального образования «Алужинское».

Глава  МО «Алужинское»

О.Ихиныров

 Приложение №1

**ПОРЯДОК**

**УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ  В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛУЖИНСКОЕ»**

I. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует особенности правового, экономического и организационного положения в части управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Алужинское».

II. Состав муниципального имущества муниципального образования «Алужинское»

Собственностью муниципального образования «Алужинское» является имущество, принадлежащее ему на праве собственности после разграничения государственной и муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

В состав муниципального имущества входят:

-  средства местного бюджета;

-  муниципальные внебюджетные фонды;

-  муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации;

-  муниципальные земли;

-  другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;

-  имущество органов местного самоуправления (движимое и недвижимое);

-  муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;

-  муниципальные унитарные предприятия;

-  муниципальные учреждения;

- другое движимое и недвижимое имущество.

III. Собственник муниципального имущества

Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Алужинское».

Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют Глава администрации муниципального образования «Алужинское» в пределах своей компетенции, оговоренной Уставом муниципального образования «Алужинское» и настоящим Порядком, если иное не предусмотрено законодательством.

IV. Формы использования муниципального имущества

Основными формами использования муниципального имущества являются:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

-  безвозмездная передача во временное целевое пользование, за исключением случаев приватизации, мены;

-  закрепление или передача по договору при создании унитарного предприятия или учреждения;

-  передача в аренду;

-  передача в доверительное управление;

-  передача в хозяйственное ведение или оперативное управление, в порядке, установленном законодательством;

-  ликвидация или реорганизация юридического лица;

-  проведение процедур несостоятельности (банкротства);

-  контрольно-ревизионные функции, связанные с анализом эффективности использования имущества, а также защиты прав акционеров;

-  приобретение за счет средств бюджета (в том числе акций, долей, паев) в муниципальную собственность муниципального образования «Алужинское»;

-  приватизация;

-  продажа;

-  использование в качестве залога;

-  обмен одного имущества на другое;

другие     формы     использования     имущества,     предусмотренные     действующим законодательством по решению Думы.

V. Учет муниципального имущества

Учет муниципального имущества ведется в соответствии с Положением о Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Алужинское».

VI. Отдел по управлению муниципальным имуществом

Отдел по управлению муниципальным имуществом является органом управления, осуществляющим от имени муниципального образования «Алужинское» в порядке, установленном законодательством, правомочия собственника по распоряжению собственностью муниципального образования «Алужинское».

Правовое положение и функции отдела определяются Положением об отделе на основании действующего законодательства.

VII. Решение вопросов об использовании муниципального имущества

Решение вопросов использования движимого имущества, недвижимого имущества в форме, не влекущей его отчуждения, осуществляется Главой администрации муниципального образования «Алужинское» в установленном порядке.

Решение вопросов об использовании недвижимого муниципального имущества, в форме, предусматривающей его отчуждение, осуществляется Думой муниципального образования «Алужинское».

Основными критериями выбора формы использования того или иного муниципального имущества являются: степень необходимости этого имущества для решения вопросов местного значения и экономическая эффективность различных возможных форм его использования.

Процедуры рализации форм использования муниципального имущества утверждаются Думой муниципального образования «Алужинское».

VIII. Доход от использования муниципального имущества

Доходы, получаемые при применении различных форм использования муниципального имущества зачисляются в доходную часть бюджета в соответствии с законодательством РФ.

IX. Страхование муниципального имущества

Обязательное страхование муниципального имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

X. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

Передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление осуществляет отдел по управлению имуществом муниципального образования «Алужинское».

Право хозяйственного ведения (оперативное управление) на имущество переходит от отдела по управлению имуществом к приобретателю с момента подписания договора передачи.

Договор передачи является документом, удостоверяющим право хозяйственного ведения (оперативного управления) приобретателя.

Приобретатель не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

XI. Контрольно-ревизионные функции по анализу эффективности использования муниципальной собственности

Контрольно-ревизионные функции по анализу эффективности использования собственности муниципального образования «Алужинское» возлагаются на:

-     финансовый отдел, в части использования бюджетных средств унитарными
предприятиями, учреждениями и прочими организациями;

- отдел по управлению имуществом, в части использования собственности муниципального
образования предприятиями и учреждениями.