**30.05.2019 №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛУЖИНСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛУЖИНСКОЕ»

В целях обеспечения гарантий для муниципальных служащих муниципального образования «Алужинское», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области, Постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 №536-П «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Алужинское», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Алужинское» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы от 22.01.2008 года №1 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Алужинское»;

- решение Думы от 10.12.2008 №6 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Алужинское» от 22.01.2008 года №1;

- решение Думы от 17.06.2010 №54 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Алужинское» от 22.01.2008 года №1;

- решение Думы от 22.02.2011 №70 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Алужинское» от 22.01.2008 года №1;

- решение Думы от 28.02.2013 №135 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Алужинское» от 22.01.2008 года №1;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринский Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2019 года.

Глава МО Алужинское» О.А. Ихиныров

Приложение к решению Думы МО «Алужинское» от 30.05.2019 г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛУЖИНСКОЕ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-03 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (с изменениями от 23.12.2008 г., 07.10.2009 г.), Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-03 «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением СМ РСФСР от 22.10.1990г. №458 "Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Севера", Приказом Минтруда РСФСР от 22.11.1990 №3 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области социальных гарантий и компенсаций в соответствии с Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255", Постановлением Министерства труда РФ от 16.05.1994 №37 "Об утверждении разъяснения "О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия", Постановлением Минтруда РФ от 11.09.1995 №49 "Об утверждении разъяснения "О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)", Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 14.03.2019 №52-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Алужинское», утвержденного решением Думы от 19.12.2014 №188 (далее - Положение о муниципальной службе в МО «Алужинское»), Уставом муниципального образования «Алужинское.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих муниципального образования «Алужинское» (далее – муниципальные служащие).

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=809D34AB7F6564AAFE8C0D24270ABD2B8966B747A317966E57241E821537CC45m2d0C) Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования определяется из расчета 74,5 должностного оклада данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 0,5 денежного содержания отсутствующего работника, и оформляется правовым актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, по согласованию с главой муниципального образования.

ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

8. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

9. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

10. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Раздел 1. Должностной оклад

11. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы определяется от замещаемой им должностью муниципальной службы, в соответствии с требованиями законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования «Алужинское» и настоящей статьи, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

12. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к 1 настоящему Положению.

При изменении (увеличении) окладов, установленных для соответствующих должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, размеры по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы муниципального образования «Алужинское».

Раздел 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

14. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального образования «Алужинское».

Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

16. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27.03.2009 №13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

17. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования «Алужинское» со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

18. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном Приложением №3 к настоящему Положению.

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1)по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

20. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования «Алужинское» и организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Алужинское»;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования «Алужинское»;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования «Алужинское»;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

22. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования «Алужинское»*.*

23. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 19 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

24. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

26. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя главы муниципального образования «Алужинское», подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

27. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

28. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается повременно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера ежемесячной надбавки.

29. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Раздел 5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

30. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

31. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

32. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

33. Размер премии устанавливается в размере месячного денежного содержания.

34. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании «Алужинское», определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования «Алужинское»*;*

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

35. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой муниципального образования «Алужинское».

Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного бюджетом муниципального образования на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

Муниципальному служащему в пределах средств, направляемых на оплату труда, может быть выплачена единовременная премия за продолжительную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения, с юбилейными датами службы (10, 15 лет службы и т.д.), при уходе на государственную пенсию по выслуге лет.

36. Премия не выплачивается в отсутствие экономии средств фонда оплаты труда.

Раздел. 6 Ежемесячное денежное поощрение

37. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

38. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы муниципального образования «Алужинское» с учетом следующих критериев:

1. профессиональное выполнение должностных обязанностей;
2. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
3. достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
4. использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Раздел 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

39. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере месячного денежного содержания при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

40. Единовременная выплата производится на основании распоряжения главыпри предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.

Раздел 8. Материальная помощь

41. Муниципальному служащему предоставляется  материальная помощь один раз в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) материальные затруднения:

необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

необходимость оплаты за обучение муниципального служащего, обучение его детей в возрасте до 24 лет, его подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных организациях, его брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;

необходимость погашения муниципальным служащим основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному;

длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

смерти членов семьи муниципального служащего;

смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением). Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

42. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

43. Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в администрацию муниципального образования «Алужинское» заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 4 пункта 40 настоящего Положения.

44. Размер материальной помощи, предоставляемой муниципальному служащему, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размера среднего ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

45. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования.

46. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы в размере одного должностного оклада.

Приложение N 1

к [Положению](#sub_9991) о размере и условиях

оплаты труда муниципальных

служащих МО «Алужинское»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения | |
| Старшие должности муниципальной службы | | | | |
| 1 | Консультант | 4556 | 1,0-3,0 | |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | | | |
| 2 | Ведущий специалист | 4207 | | 1,0-3,0 |
| 3 | Специалист I категории | 3855 | | 1,0-2,5 |
| 4 | Специалист II категории | 3855 | | 1,0-2,5 |

Приложение 2

к [Положению](#sub_9991) о размере и условиях

оплаты труда муниципальных

служащих МО «Алужинское»

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛУЖИНСКОЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы «Алужинское» | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу (в процентах) |
|  | Старшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 |
|  | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 |

Приложение 3

к [Положению](#sub_9991) о размере и условиях

оплаты труда муниципальных

служащих МО «Алужинское»

ПОРЯДОК ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

# К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

3) 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

4) 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 15 лет и выше.

Стаж муниципальной службы, для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается Протоколом решения комиссии по наградам, кадровым вопросам, по установлению стажа замещения муниципальных должностей и включению в стаж иных периодов деятельности при главе МО «Алужинское», утверждается Распоряжением главы администрации МО «Алужинское» и доводится до финансового отдела для внесения изменений в штатное расписание.

Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада без учета доплат и надбавок в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год. Надбавка за выслугу лет начисляется и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего или при совмещении должностей (профессий) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется из размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленного по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.